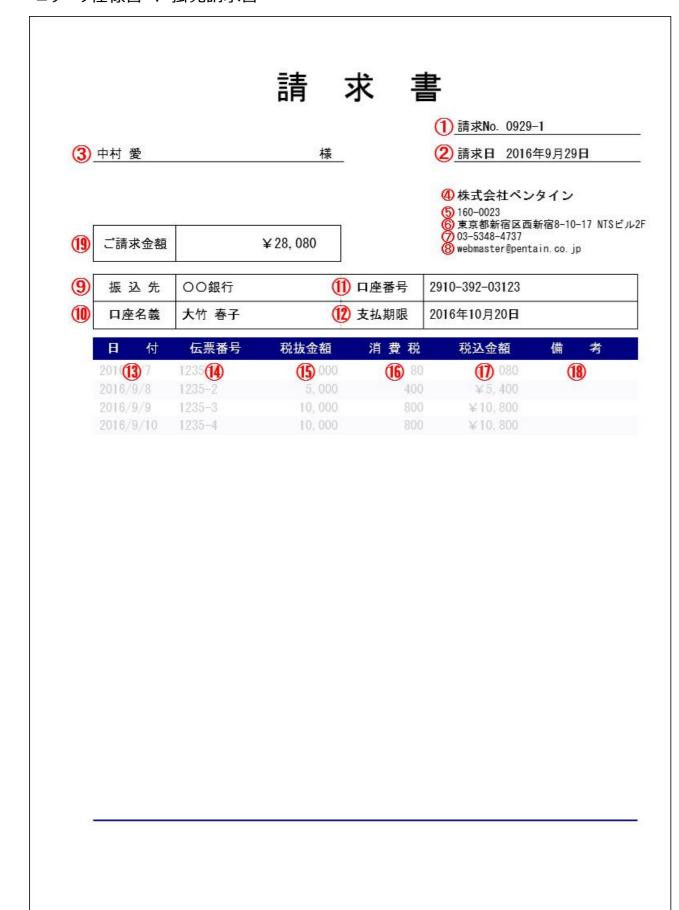
■データ仕様書 : 掛売請求書



■紙サイズ : A4 縦 (210 x 297 mm)

■ 改ページ条件 : ① 請求No

請求Noを基準として改ページします。

■ページ当りデータ件数 : 25

■項目説明

項目番号	項目名	文字種	文字数	備考
1	請求No	半角	20	
2	請求日	日付		西暦、和暦入力可能
3	宛先	全角	16	
4	社名	全角	14	
5	郵便番号	半角	8	
6	住所	全角	16	
7	電話番号	半角	13	入力は「-」必要
8	E-MAIL	半角	33	
9	振込先	全角	12	
10	口座名義	全角	12	
11)	口座番号	半角	24	入力は「-」必要
12	支払期限	日付		西暦、和暦入力可能
13	日付	日付		西暦の半角のみ入力
14)	伝票番号	半角	12	
15)	税抜金額	数字	9	入力は「,」不要(出力は「,」付)、「¥」表示なし
<u>16</u>	消費税	数字	9	入力は「,」不要(出力は「,」付)、「¥」表示なし
17)	税込金額	数字	9	入力は「,」不要(出力は「,」付)、「¥」表示あり
18	備考	全角	8	
19	ご請求金額	数字	9	

- ※日付の西暦、和暦入力の例
- 例)平成GG年MM月DD日、YYYY年MM月DD日など
- ※日付の西暦の半角入力の例
- 例)YYYY/MM/DD、YYYY-MM-DD、YYYY.MM.DDなど