

■データ仕様書：物品購入申請書\_1面

## 物品購入 申請書

- ① 申請日 2016/12/19
- ① 所属 総務部
- ② 氏名 鈴木 一郎
- ③ 申請理由 12月の忘年会のため申請します。
- ④ ○○ホテルで行う予定です
- ⑤ 宜しくお願い致します。

⑥ 品名	⑦ 数量	⑧ 単価	⑨ 金額	⑩ 備考
お土産	50	¥2,000	¥100,000	
ビンゴカード	1	¥200	¥200	
ビンゴルーレット	1	¥3,000	¥3,000	

⑪ 合計金額      ¥103,200

--	--	--

■紙サイズ                   : A4 縦 (210 x 297 mm)

■改ページ条件             : なし

■ページ当りデータ件数   : 20

■項目説明 (※赤の項目番号は入力が必要な項目です。青の項目番号は自動出力される項目です。)

項目番号	項目名	文字種	文字数	備考
①	所属	全角	35	
②	氏名	全角	35	
③	申請理由1	全角	35	
④	申請理由2	全角	35	未入力でも可能
⑤	申請理由3	全角	35	未入力でも可能
⑥	品名	全角	11	
⑦	数量	数字	9	入力は「,」不要(出力は「,」付)
⑧	単価	数字	9	入力は「,」不要(出力は「,」付)、「¥」表示あり
⑨	金額	数字	9	入力は「,」不要(出力は「,」付)、「¥」表示あり
⑩	備考	全角	11	
⑪	合計金額	数字	9	入力は「,」不要(出力は「,」付)、「¥」表示あり
①	申請日			申請日として当日の日付を出力(入力形式：YYYY/MM/DD)