

■データ仕様書：来訪者管理表

来訪者管理表					
① 日付	② 会社名	③ 氏名	④ 来訪時間	⑤ 訪問先	⑥ 備考
2016/5/25	株式会社〇〇	五十嵐 左也佳	13時00分	営業部1	
2016/5/27	株式会社△△	原田 雄太	14時00分	営業部2	
2016/12/22	株式会社□□	田中 一郎	15時00分	営業部1	

① 1ページ

■紙サイズ : A4 縦 (210 x 297 mm)

■改ページ条件 : なし

■ページ当りデータ件数 : 35

■項目説明 (※赤の項目番号は入力が必要な項目です。青の項目番号は自動出力される項目です。)

項目番号	項目名	文字種	文字数	備考
①	日付	日付		西暦の半角のみ入力
②	会社名	全角	10	
③	氏名	全角	6	
④	来訪時間	時間		入力形式：HH時MM分
⑤	訪問先	全角	5	
⑥	備考	全角	8	
①	現在ページ			

※日付の西暦の半角入力の例

例)YYYY/MM/DD、YYYY-MM-DD、YYYY.MM.DDなど